

2026年1月9日

踊り連 連長・責任者 各位

渋谷・鹿児島おはら祭実行委員会
実施本部長 樋口 和弘

パレード参加申込書類につきまして

拝啓 新春の候 皆様におかれましてはご清祥のことと存じます。
日頃は渋谷・鹿児島おはら祭大会の運営につきまして多大なるご支援・ご協力を賜りまして、誠に有難うございます。

さて、第29回渋谷・鹿児島おはら祭大会は2026年5月17日(日)開催予定で、現在諸準備を進めているところです。

つきましては、パレード参加に向けての申込書類内容確認のうえ、下記締切日までにご提出の程、よろしくお願ひ申し上げます。

敬具

記

① パレード参加申込書	2月 7日 (土)
② 踊り連 (新規・変更) 届 新規分	2月 7日 (土)
変更分	変更の都度
③ ボランティアスタッフ参加名簿	3月16日 (月)
④ 着替え会場調査依頼	3月19日 (木)
⑤ 参加人数の確認と参加費の支払いについて	3月31日 (火)

以上

渋谷・鹿児島おはら祭実行委員会 実施本部事務局

総務委員長 吉満武志

東京都杉並区高円寺南1丁目19-8

竹嶋ビルACT-3 306号室

TEL 03-6712-7501 FAX 03-6712-7502

E-mail jimukyoku@shibuyadeohara.jp

jimukyoku-gmail@shibuyadeohara.jp

パレード参加申込要領につきまして

2月7日（土）までに提出する書類

① パレード参加申込書

- ・参加人数は概算でも大丈夫。（3月31日提出の書類で確定する）
- ・ガイドブック作成に係る、「踊り連紹介文」と「写真」は必要。
- ・NPO法人の正会員または、賛助会員（個人・団体）に2口以上加入し、会費を3月末日までに支払う。
- ・2月7日に提出できない場合は、2月16日（月）までに提出する。

② 踊り連（新規・変更）届の新規分の提出。

3月16日（月）までに提出する書類

③ ボランティアスタッフ参加名簿

- ・スタッフ要員費用負担か、スタッフ選出か表示する。スタッフ選出の場合は3月末日までに必ず提出する。

3月19日（木）までに提出する書類

④ 着替え会場調査依頼

- ・利用店舗名の連絡、もし段取りできない場合は渋谷区施設の申込を行う。

3月31日（火）までに提出する書類

⑤ 参加人数の確認と参加費の支払いについて

- ・参加人数の再確認の上、3月31日までに銀行振り込みを行い、当書類を必ず事務局にメールまたはFAXにて提出する。
この書類をもって各踊り連の参加人数とします。

常時受付書類

⑥ 踊り連（新規・変更）届の変更分。

渋谷・鹿児島おはら祭実行委員会 実施本部事務局

総務委員長 吉満武志